

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลทุ่งแสงทอง
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	การจัดทำแผน อัตรากำลัง	๑. เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลทุ่งแสงทองตามพระราชบัญญัติ สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งเทศบาลตำบลทุ่งแสงทอง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งแสงทอง	๑. แผนอัตรากำลังประกอบด้วยโครงสร้างหลัก ๒. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสม ๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้อง ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งแสงทอง ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔) พร้อมดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง โดยมีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๗	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	การจัดทำแผน อัตรากำลัง	๕. เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการ บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อให้การ บริหารงาน เทศบาลตำบลทุ่งแสงทอง เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลด ภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการ ปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้เป็นอย่างดี ๖. เพื่อให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด			
๒. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	การรับโอนย้าย พนักงานเทศบาล	เพื่อให้มีพนักงานเทศบาลปฏิบัติงานที่มีลักษณะ งานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหาร จัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา การบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความ ยากและคุณภาพของงานสูง มาก โดยควบคุม หน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ได้ บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร	รับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นัก บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑. รายงานตำแหน่งสายงานบริหารว่าง และวิธีการสรร หา ๒. ประกาศ รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ๓. ขอความเห็นชอบการโอน (ย้าย) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ๔. จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งแสงทอง รับโอน พนักงานเทศบาลราย นายวิเชียร เชนนาถวัฒน์ ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ กำหนดวันที่รับโอนวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลทุ่งแสงทอง ๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งแสงทอง ๓. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด ๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานดังนี้ ๔.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ๔.๓ ด้านการบริหาร ๔.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๔.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม	การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง และบุคลากรของ เทศบาลตำบลทุ่งแสงทอง มีแนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทางดังนี้ ๑.เทศบาลดำเนินการเอง ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยเทศบาลจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม ๓. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเทศบาลตำบลทุ่งแสงทอง เป็นผู้ดำเนินการ	๑. ประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เทศบาลตำบลทุ่งแสงทอง ๒. พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม	
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชาในการกำกับ ติดตามเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดสามารถบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงานตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น ถูกต้องตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ๒. ปริมาณผลงานโดยพิจารณาจากจำนวนผลงานที่ทำสำเร็จ เปรียบเทียบกับปริมาณงานที่กำหนดหรือปริมาณงาน ที่ควรจะได้ในเวลาที่ควรจะเป็น	๑. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งแสงทองเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	๒. เพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชานำผลการ ประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบการ พิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และ ให้เงินรางวัล (โบนัส) แก่พนักงานเทศบาลตาม หลักการของระบบคุณธรรม	๓. คุณภาพผลงาน โดยพิจารณาจาก ความถูกต้อง ประณีต ความเรียบร้อย ของงาน และตรงตามมาตรฐานของ งาน ๔. ความรวดเร็วหรือตรงตาม กำหนดเวลาที่กำหนด โดยพิจารณา จากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับเวลา ที่กำหนดไว้	๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้องผู้ประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้แก่ ๒.๑ นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล ๒.๒ ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ๒.๓ ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก หรือกอง สำหรับ พนักงานเทศบาลที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ๓. นำผลการประเมินการปฏิบัติงาน เสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลคะแนน ประกอบประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ เลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ซึ่งต้องใช้ผล คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานนำมาประกอบการ พิจารณา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคคลในหน่วยงาน	จัดทำประกาศ และ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ ส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคคลใน หน่วยงาน	๑. เพื่อให้พนักงานดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ใน ศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มีความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี และ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติด ตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่า อยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพแวดล้อม	พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ใน ศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อ สัตย์ สุจริต เสียสละ มีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน โดยวัดจากการไม่มี ข้อร้องเรียนภายในองค์กร มา ปฏิบัติงานอย่างตรงต่อเวลา	๑. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งแสงทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการ ทุจริต ๓. ข้อบังคับเทศบาลตำบลทุ่งแสงทองว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคคลในหน่วยงาน	จัดทำประกาศ และ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ ส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคคลใน หน่วยงาน	๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ ตรวจสอบ ๓. ให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชน เป็นหลัก ๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่าง คุ้มค่า	ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ/ หนังสือสั่งการต่างๆ พร้อมทั้งการให้ ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ	๔. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมกิจกรรมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล	
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	กิจกรรมการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสาย อาชีพและมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น โอน(ย้าย) และการสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็น ธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจใน ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบล ทุ่งแสงทอง ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนา ตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็น การดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มี ความสามารถให้อยู่กับองค์กรต่อไป	๑. พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ๒. มีความรู้ความเข้าใจในสายงานที่ เกี่ยวข้องกัน	๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒. ตรวจสอบ และแจ้งเตือนผู้ที่มีคุณสมบัติในการเลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓. ให้ความรู้ ตอบข้อซักถามในการดำเนินการเลื่อนและ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๔. ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนสายงาน ตามประเภทตำแหน่ง	
๘. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	กิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิต	เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมี คุณภาพสูง นำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ การที่บุคลากรจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีและมี คุณภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร บุคลากรจำเป็นจะต้องได้รับขวัญและกำลังใจที่ ดีมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ และได้สิ่ง ตอบแทนอย่างคุ้มค่า มีคุณภาพชีวิตการทำงาน	๑. สิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะและ ปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานทำงานที่ไม่ต้อง เสี่ยงภัย อันตราย สิ่งแวดล้อมนั้น จะต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทำได้ อย่างสะดวกสบายขึ้น	๑. จัดกิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day ๒. การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการ เจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงาน ๔. แจ้งปัจจัยสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน นำใช้ บริการ และปลอดภัย	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	กิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิต	ที่ดีจึงส่งผลทำให้การ ปฏิบัติงานสำเร็จ สนองตอบ ความต้องการของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลทรัพย์พระยา ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๒. ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน อย่างเพียงพอกับการมีชีวิตอยู่ได้ตามมาตรฐานที่ยอมรับ กันทั่วไปและต้องเป็นธรรม ๓. การพัฒนาความสามารถของบุคคล งานที่ทำอยู่นั้น ต้องเปิดโอกาสให้ได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ของผู้ปฏิบัติงานอย่างแท้จริง และรวมถึงการมีโอกาสได้ ทำงานที่ตนยอมรับว่าสำคัญและมีความหมาย ๔. ความก้าวหน้าและมั่นคงในงาน ลักษณะงานที่ ส่งเสริมความเจริญเติบโตและความมั่นคงให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย นอกจากงานจะช่วยความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ยังช่วยให้ ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพในตัวเองให้มีความก้าวหน้า มั่นคงในอาชีพ ๕. ผู้ปฏิบัติงานมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น มีโอกาสที่เท่า เทียมกันในความก้าวหน้าที่ตั้งอยู่บนฐานของระบบ คุณธรรม ๖. ความสมดุลระหว่างชีวิต การเปิดโอกาสให้ ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ชีวิตในการทำงาน และมีชีวิตส่วนตัว นอกองค์กรอย่างสมดุลนั้น คือ ต้องไม่ต้องปล่อยให้ ผู้ปฏิบัติงานได้รับความกดดันจากการปฏิบัติงานมาก จนเกินไป อันอันเนื่องมาจากการที่ต้องเคร่งอยู่อยู่กับ งาน จนไม่มีเวลาพักผ่อนหรือได้ใช้ชีวิตส่วนตัวอย่าง เพียงพอ	๕. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ๖. ตรวจสอบสวัสดิการเกี่ยวกับสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ให้เป็นปัจจุบัน <u>สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</u> ๗. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล/เลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ประเด็นด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะ และความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งในผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมรายงานผลการอบรม และถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในการประชุมประจำเดือนเพื่อเพิ่มทักษะ และความรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัดได้ทราบ รวมทั้งในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการใด อาจให้หัวหน้าส่วนราชการหรือพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบในงานนั้น อธิบายบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง พร้อมทั้งตอบข้อซักถาม และให้คำปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ถูกหลักเกณฑ์ และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เพิ่มศักยภาพให้เกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เทศบาลตำบลทุ่งแสงทอง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลทรัพย์พระยา ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

